**به نام خداوند بخشنده مهربان تاریخ:**

**فرم بازدید از دفاتر توسعه آموزش در دانشکده ها**

**دانشکده: بازدید کننده:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **حیطه** | **شرح وظایف** | **بلی** | | **تا حدودی** | | | **خیر** | **مستندات** |
| **ارتباطات سازمانی** | 1. تدوین برنامه عملیاتی منطبق بر شرح وظایف مصوب دفاتر توسعه و ارائه آن به ریاست دانشکده/ مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی |  | |  | | |  |  |
| 2. تدوین شیوه نامه تعامل، همکاری و ارتباطات دفتر توسعه با مرکز مهارت های بالینی/ مراکز تحقیقاتی / بیمارستان ها و مراکز درمانی آموزشی/ مراکز رشد در قالب تفاهم نامه ها و همکاری های مشترک و برگزاری کارگاه های مشترک |  | |  | | |  |  |
| 3. داشتن حق رای و حضور فعال مدیر دفتر توسعه آموزش در جلسات شورای آموزشی دانشکده و جلسات رشد و بالندگی/ گروه های آموزشی |  | |  | | |  |  |
| 4. شرکت فعال مسئول دفتر توسعه آموزش در جلسات شورای پژوهشی دانشکده |  | |  | | |  |  |
| 5. ارائه گزارش عملکرد دفتر توسعه در هر نیمسال تحصیلی به رئیس/ معاونت آموزشی دانشکده |  | |  | | |  |  |
| 6. ارائه گزارش عملکرد نیمسال تحصیلی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش بر اساس برنامه عملیاتی |  | |  | | |  |  |
| 7. اجرای اقدامات مصوب مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی/ شورای آموزشی دانشکده که در محدوده شرح وظایف دفاتر توسعه می باشد. |  | |  | | |  |  |
| **برنامه ریزي درسی** | 1. همکاري با مرکز مطالعات در طراحی نظام مدیریت برنامه هاي درسی براي برنامه هاي در حال اجرا و پایش و نظارت بر اجرا |  | |  | | |  |  |
| 2. ارائه مشاوره توسط کارشناسان دفتر توسعه در تدوین و بازنگري برنامه هاي درسی به اساتید در راستایی ارتقای کیفیت آموزش |  | |  | | |  |  |
| 3. تدوین راهنماهای مطالعاتی و استفاده از آن ها در راستای ارتقای کیفیت آموزش |  | |  | | |  |  |
| 4. همکاری و مشاوره با گروه ها در زمینه تاسیس رشته جدید |  | |  | | |  |  |
| 5. تعداد دروس بازنگری شده در هر نیمسال تحصیلی |  | | | | | |  |
| 6. تعداد بازنگری موضوعی دروس(20 درصد) در هر نیمسال تحصیلی |  | | | | | |  |
| 7. تعداد جلسات برگزار شده EDO در دانشکده با رابطین گروه های آموزشی بر اساس صورت جلسه |  | | | | | |  |
| **توانمندسازي اساتید** | 1. همکاري با مرکز مطالعات در تدوین نظام جامع توانمندسازي اساتید |  | |  | | |  |  |
| 2. همکاري با مرکز مطالعات در اجراي نظام جامع توانمندسازي اساتید |  | |  | | |  |  |
| 3. اطلاع رسانی دوره های آموزشی توانمندسازی اساتید در قالب رسانه هاي مختلف مرتبط با آموزش پزشکی در دانشکده |  | |  | | |  |  |
| 4. تعداد کارگاه های برگزار شده با هدف توانمندسازی اساتید در دانشکده در هر نیمسال تحصیلی |  | | | | | |  |
| **سنجش و ارزیابی دانشجو** | 1.مشارکت در تدوین و اجراي نظام جامع ارزیابی دانشجو |  | |  | | |  |  |
| 2. مشارکت دانشجویان در طراحی و اجرای نظام جامع ارزیابی دانشجو |  | |  | | |  |  |
| 3. همکاری در راه اندازی و بکار گیری لاگ بوک های طراحی شده جهت هر گروه |  | |  | | |  |  |
| 4. تعداد بازخورد به دانشجو بر اساس تحلیل آزمون ها |  | | | | | |  |
| **ارزشیابی استاد** | 1. همکاری در تدوین و اجراي نظام جامع ارزشیابی استاد |  | |  | | |  |  |
| 2. اجرای ارزشیابی های موردی (360 درجه، مصاحبه با دانشجو و ...) |  | |  | | |  |  |
| 3. گزارش شکایات اساتید بر اساس نمره ارزشیابی و اطلاع به مرکز مطالعات |  | |  | | |  |  |
| **ارزشیابی برنامه** | 1. همکاري و ارائه مشاوره به مرکز مطالعات در طراحی و اجرای نظام جامع ارزشیابی برنامه هاي آموزشی |  | |  | | |  |  |
| 2. همکاري با دانشکده و مرکز مطالعات و مشاوره در اجراي اعتباربخشی (برنامه اي، موسسه اي و بیمارستانی) |  | | |  | |  |  |
| **پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح هاي نوآورانه آموزشی** | 1. همکاري با مرکز مطالعات در تدوین شیوه نامه براي طرح هاي توسعه اي، فعالیت هاي نوآورانه آموزشی، دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش |  | | |  | |  |  |
| 2. همکاري با مرکز مطالعات در بسترسازي براي شرکت اعضاي هیات علمی در جشنواره شهید مطهري (دانشگاهی و کشوري) |  | | |  | |  |  |
| 3. اجرای طرح های مرتبط با ارزیابی دانشجو به صورت موردی |  | | |  | |  |  |
| 4. ارایه مشاوره و فراخوان جهت جشنواره مطهری برای دانشجویان و اساتید |  | | |  | |  |  |
| **آموزش هاي مبتنی بر جامعه و پاسخگو** | 1.همکاري و اجرا در استقرار ، توسعه و بازنگری برنامه هاي آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو |  | | |  | |  |  |
| 2. همکاری در توانمندسازي اعضاي هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو |  | | |  | |  |  |
| 3. همکاري با مرکز مطالعات در طراحی و اجراي نظام ارزشیابی و پایش آموزشهاي مبتنی بر جامعه و پاسخگو |  | | |  | |  |  |
| **فعالیت هاي دانشجویی** | 1. راه اندازي، حمایت و نظارت بر عملکرد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده |  | | |  | |  |  |
| 2. همکاري با مرکز مطالعات در توانمندسازي آموزشی اعضاي کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده |  | | |  | |  |  |
| 3. ارتباط دفتر توسعه آموزش با دفتر استعدادها و عملکردهای درخشان |  | | |  | |  |  |
| 4. همکاری و مشاوره با دانشجویان جهت برنامه منتورینگ |  | | |  | |  |  |
| 5. همکاری و مشاوره با دانشجویان جهت اجرای ایده های نوآورانه |  | | |  | |  |  |
| 6. تعداد جلسات برگزار شده کمیته دانشجویی در رابطه با مسائل آموزشی |  | | | | | |  |
| **فضای فیزیکی، امکانات، کارکنان و سایر** | 1. حضور کارشناسان متبحر و مرتبط با آموزش پزشکی |  |  | | |  | |  |
| 2. حضور منظم و به موقع کارکنان دفتر توسعه |  |  | | |  | |  |
| 3. ارائه فراخوان و اطلاعات مرتبط در سایت دانشکده |  |  | | |  | |  |
| 4. اقدامات خارج از شرح وظایف دفتر توسعه آموزش |  |  | | |  | |  |
| 5. داشتن وب سایت دفتر توسعه دانشکده(زیرمجموعه سایت دانشکده) |  |  | | |  | |  |
| 6. تعداد مقالات پذیرفته شده اساتید دانشکده به صورت سخنرانی در همایش کشوری آموزش پزشکی |  | | | | | |  |
| 7. تعداد مقالات پذیرفته شده اساتید دانشکده به صورت پوستر در همایش کشوری آموزش پزشکی |  | | | | | |  |
| 8. تعداد کارگاه های آموزشی برگزار شده توسط اساتید دانشکده در همایش کشوری آموزش پزشکی |  | | | | | |  |
| 9. تعداد ایده های نوآورانه آموزشی دانشجویی ارائه شده در همایش کشوری آموزش پزشکی |  | | | | | |  |
| 10. دفتر توسعه دانشکده فضای فیزیکی مستقل دارد. |  | | | | | |  |
| 11. دفتر توسعه آموزش دانشکده تجهیزات مورد نیاز از جمله کامپیوتر، پرینتر و ... دارد. |  | | | | | |  |
| 12. دفتر توسعه آموزش دانشکده کارشناس مستقل دارد. |  | | | | | |  |

**با آرزوی سربلندی کشور عزیزمان، ایران**